



**АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОЧЕРКАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АКСАЙСКИЙ РАЙОН РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2024 г.

ст. Старочеркасская

№ 45

Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий)

В соответствии со статьёй 160<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, предусмотренных соглашением между министерством финансов Ростовской области и Администрацией Старочеркасского сельского поселения о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов Старочеркасского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – План мероприятий) согласно приложению № 1.



2. Назначить ответственных лиц за реализацию Плана мероприятий по видам платежей (учётным группам доходов) в рамках выполнения полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Старочеркасского сельского поселения, пеням и штрафам по ним, согласно приложению № 2.

3. Ответственным лицам обеспечить предоставление отчётов по реализации Плана мероприятий в Сектор экономики и финансов Администрации Старочеркасского сельского поселения ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом по форме согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Старочеркасского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Старочеркасского сельского поселения

А. И. Корниенко.



Глава Администрации  
Старочеркасского  
сельского поселения

Д. А. Янов

Постановление вносит  
сектор экономики и финансов  
Администрации Старочеркасского сельского поселения



**План мероприятий («дорожная карта»)  
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Старочеркасского сельского поселения, пеням  
и штрафам по ним**

№ п/п	Наименование мероприятия	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4
1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1. Инвентаризация дебиторской задолженности по доходам		ежеквартально, не позднее 9-го числа месяца, следующего за отчётным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2. Анализ текущей и просроченной дебиторской задолженности по результатам проведённой инвентаризации		ежеквартально, не позднее 10-го числа следующего за отчётным периодом	выявление сумм текущей дебиторской задолженности, выявление сумм просроченной дебиторской задолженности, выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими сроками исковой давности, а также сумм подлежащих признанию безнадёжной к взысканию и списанию



1	2	3	4
1.3.	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
1.4.	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.5.	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе должников	ежеквартально	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.6.	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в частности на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
1.7.	Индивидуальная работа с должниками, нарушающими финансовую дисциплину	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
<p>2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)</p>			



1	2	3	4
2.1.	Своевременное направление должникам требований, претензий о необходимости погашения образовавшейся просроченной дебиторской задолженности	по мере необходимости	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2.	Контроль поступления платежей по результатам претензионной работы	на постоянной основе, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов			
3.1.	Предъявление в суд исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, обжалование судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении исковых требований, получение исполнительных документов	в сроки, установленные процессуальным законодательством Российской Федерации	своевременное ведение претензионно-исковой работы, направленной на взыскание денежных средств
3.2.	Направление исполнительных документов в Федеральную службу судебных приставов	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве для предъявления исполнительных	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

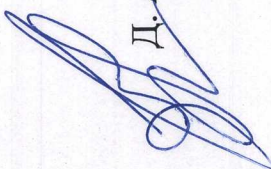


1	2	3	4
		документов к исполнению	
3.3.	Мониторинг исполнения исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов	на постоянной основе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности по постановлением о назначении административного наказания в виде административного штрафа			
4.1.	Мониторинг исполнения исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов	на постоянной основе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
4.2.	Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица,	на постоянной основе	обеспечение своевременного взыскания денежных средств



1	2	3	4
	привлечённого к административной ответственности		
5. Мероприятия по наблюдению	(в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платёжеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам		
5.1.	Принятие решения о признании безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о её списании (восстановлении) в соответствии со статьёй 47 <sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
5.2.	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности

Глава Администрации  
Старочеркасского сельского поселения



Д. А. Янов



Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
Старочеркасского сельского поселения  
от 29.03.2024 № 45

**Перечень ответственных лиц  
за реализацию Плана мероприятий по видам платежей  
(учётным группам доходов) в рамках выполнения полномочий  
администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет Старочеркасского сельского поселения, пеням и  
штрафам по ним.**

N п/п	Источники доходов бюджета Старочеркасского сельского поселения	Специалисты Администрации Старочеркасского сельского поселения
1	2	3
1.	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	Ведущий специалист
2.	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	Старшей инспектор
3.	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казённых)	Старший инспектор
4.	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	Ведущий специалист
5.	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом	Ведущий специалист



	или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казённым учреждением) сельского поселения	
6.	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	Главный бухгалтер
7.	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	Главный бухгалтер
8.	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	Главный бухгалтер
9.	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Ведущий специалист

Глава Администрации  
Старочеркасского сельского поселения



Д. А. Янов



Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации  
Старочеркасского сельского поселения  
от 29.03.2024 № 45

**Отчёт**

**о выполнении Плана мероприятий («Дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Старочеркасского сельского поселения, пеням и штрафам по ним**

Номер строки Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Глава Администрации  
Старочеркасского сельского поселения



Д. А. Янов